

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НИЯУ МИФИ)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор НИЯУ МИФИ

_____ О.В. Нагорнов

« ____ » _____ 2019 г.

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА,
ЗАВЕРШИВШЕГО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ**

**УРОВЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МАГИСТРАТУРА**

Направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Магистерская программа (профиль):

Государственное и муниципальное управление в «умных» городах

Москва

2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Компетентностная модель соответствует требованиям ОС НИЯУ МИФИ по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление.**

1.2. Основными пользователями компетентностной модели являются:

1.2.1. Профессорско-преподавательские коллективы факультетов и подразделений НИЯУ МИФИ, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление основных образовательных программ с учетом достижений науки, техники и социальной сферы по данному направлению и уровню подготовки;

1.2.2. Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы вуза по данному направлению подготовки;

1.2.3. Ректоры, проректоры и руководители структурных подразделений НИЯУ МИФИ, отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников;

1.2.4. Государственные аттестационные и экзаменационные комиссии, осуществляющие оценку качества подготовки выпускников;

1.2.5. Объединения специалистов и работодателей, саморегулируемые организации в соответствующей сфере профессиональной деятельности;

1.2.6. Организации, осуществляющие разработку примерных основных образовательных программ по поручению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

1.2.7. Органы, обеспечивающие финансирование высшего профессионального образования;

1.2.8. Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего профессионального образования;

1.2.9. Уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе высшего профессионального образования;

1.2.10 Абитуриенты, принимающие решение о выборе направления подготовки и вуза, осуществляющего подготовку по направлению.

1.3. Компетентностная модель является основой для проектирования содержания магистерской программы «Государственное и муниципальное управление в «умных» городах».

2. ГЛОССАРИЙ

В настоящем стандарте используются термины и определения в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", а также с международными документами в сфере высшего образования:

тип профессиональной деятельности – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;

компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области;

объект профессиональной деятельности – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие;

область профессиональной деятельности – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении;

основная образовательная программа магистратуры (магистерская программа) – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки и воспитание обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ВО– высшее образование;

ОС ВО НИЯУ МИФИ – образовательный стандарт высшего образования НИЯУ МИФИ.

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции, установленные ОС ВО НИЯУ МИФИ.

ПК-2._ – профессиональные компетенции, установленные программой «Государственное и муниципальное управление в «умных» городах».

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ

3.1. Цели ВО по магистерской программе «Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении» в области обучения и воспитания личности.

3.1.1. В области обучения целью ВО по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление в «умных» городах» является:

- дать обучающимся общенаучные и профессиональные знания по направлению деятельности;
- подготовить магистра для успешной работы в сфере деятельности, связанной с управлением и экономикой предприятий и организаций различных форм собственности в интересах инновационного развития высокотехнологичных отраслей народного хозяйства, включая интересы глобального бизнеса Госкорпорации «Росатом»,
- сформировать у выпускника универсальные и предметно-специализированные компетенции, способствующие его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

3.1.2. В области воспитания личности целью ВО по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление в «умных» городах» является:

- формирование социально-личностных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умению работать в коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, толерантности;
- повышение общей культуры выпускника.

3.2. Цели ВО по магистерской программе **«Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении»** в области профессиональной деятельности выпускников:

- приобретение квалификации в области управления и экономики предприятий и организаций различных форм собственности в интересах инновационного развития высокотехнологичных отраслей народного хозяйства;
- освоение выпускниками новейших инструментов стратегического анализа, планирования и управления инновационным развитием предприятий; коммерциализации научно-технических разработок; создания и реализации деловых стратегий в производственных и административных структурах различного уровня управления, включая крупные корпорации, а также научно-исследовательские, проектные и производственные предприятия ядерной отрасли.

3.3. Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность определяются установленными Министерством труда и социального развития «Перечнем направлений профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной служебной деятельности»; «Перечнем областей и видов профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации исполняют должностные обязанности»; «Перечнем

направлений профессиональной деятельности, в соответствии с которыми муниципальные служащие исполняют должностные обязанности, и специализаций по указанным направлениям профессиональной деятельности».

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по магистерской программе «**Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении**» являются: органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

3.5. Типы профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческий;
- политико-административный;
- административно-технологический;
- консультационный и информационно-аналитический;
- проектный;
- научно-исследовательский и педагогический;
- коммуникационный;
- контрольно-надзорный.

3.6. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по магистерской программе «Государственное и муниципальное управление в «умных» городах»:

организационно-управленческий:

организация и осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения;

анализ состояния экономики отраслей и организаций бюджетного сектора, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, непрерывное обучение и совершенствование работы с учетом опыта и новых идей, формирование лидерских качеств;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

политико-административный:

осуществление государственного регулирования политических отношений в соответствии с задачами профессиональной деятельности;

применение политических технологий для решения задач государственного и муниципального управления.

административно-технологический:

применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

совершенствование деловых процессов, документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

консультационный и информационно аналитический:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов и должностных обязанностей государственных и муниципальных служащих.

проектный:

составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня, включая технологии «умного атомного города»;

разработка международных проектов и программ в области научно-технологического сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций;

обоснование и анализ исполнения социально-экономических программ с использованием методов проектного управления;

разработка технико-экономического обоснования и определение эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере.

научно-исследовательский:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, определение заданий для

исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка и систематизация информации;

разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;

выявление и формулирование актуальных научных проблем;

подготовка обзоров, научных отчетов, аналитических исследований и научных публикаций по результатам научно-исследовательских работ.

педагогический:

преподавание дисциплин в области государственного и муниципального управления, разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях высшего профессионального и среднего профессионального образования, а также в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, включая образование в области управления цифровыми технологиями.

коммуникационный:

участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами.

контрольно-надзорный:

обработка правовых источников информации (в том числе на иностранном языке);

осуществление правового мониторинга соблюдения законодательства, специальных норм и правил органами государственной власти, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и отдельными лицами в конкретной сфере деятельности.

3.7. Выпускник по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» по программе «Государственное и

муниципальное управление в «умных» городах» с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Наименование универсальной компетенции выпускника программы магистратуры
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6	Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Цифровая экономика*	УКЦ-1	Способен решать исследовательские, научно-технические и производственные задачи в условиях неопределенности, в том числе выстраивать деловую коммуникацию и организовывать работу команды с использованием цифровых ресурсов и технологий в цифровой среде.
	УКЦ-2	Способен к самообучению, самоактуализации и саморазвитию с

		использованием различных цифровых технологий в условиях их непрерывного совершенствования.
--	--	--

Общеобразовательные компетенции:

Код компетенции	Наименование общеобразовательной компетенции выпускника программы магистратуры
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека, соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.
ОПК-2	Способен к организации разработки и реализации управленческих решений, осуществлению стратегического планирования в сфере деятельности органа власти.
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, мониторинг правоприменительной практики.
ОПК-4	Способен к организации внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом.
ОПК-6	Способен к использованию технологий организационного проектирования, моделированию административных процессов и процедур в органах власти.
ОПК-7	Способен к осуществлению научно-исследовательской, экспертно-аналитической, проектной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Профессиональные компетенции, установленные ОС ВО НИЯУ

МИФИ и магистерской программой:

Тип профессиональных	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции выпускника
-----------------------------	------------------------	---

задач		программы магистратуры
Организационно-управленческий	ПК-1	Способен ставить и решать задачи управления инвестиционными и инновационными проектами с использованием современных инструментальных средств и информационно-коммуникационных технологий
Административно-технологический	ПК-2	Способен владеть современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия управленческих решений и их реализации на практике
	ПК-2.1	Способен управлять социальным развитием городской среды
	ПК-2.2	Способен управлять повышением безопасности жизнедеятельности в городской среде
Консультационный и информационно-аналитический	ПК-3	Способен владеть методами прогнозирования и моделирования развития высокотехнологичных отраслей экономики, включая ядерную энергетику и цифровые технологии
	ПК-4	Способен анализировать и обосновывать применение современных достижений цифровой экономики для выработки и принятия управленческих решений
	ПК-5	Способен к системному анализу эффективности и конкурентоспособности технологий и продукции, включая ядерные и цифровые технологии, на глобальных рынках
Проектный	ПК-6	Способен систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы

		государственного и муниципального управления
	ПК-7	Способен к кооперации в рамках междисциплинарных проектов и работе в смежных областях
	ПК-8	Способен к разработке международных проектов и программ в области научно-технологического сотрудничества государственных, муниципальных и иных организаций
	ПК-2.3	Способен создавать интеллектуальные системы управления жилищно-коммунальным хозяйством
Научно-исследовательский	ПК-9	Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада
	ПК-2.4	Способен осуществлять развитие человеческого капитала в городской среде
педагогический	ПК-10	Способен преподавать дисциплины в сфере государственного и муниципального управления в образовательных учреждениях различного уровня
	ПК-11	Способен к разработке и актуализации учебно-методического обеспечения дисциплин, связанных с государственным и муниципальным управлением
Политико-административный	ПК-12	Способен осуществлять государственное регулирование политических отношений в соответствии с задачами государственного и муниципального управления с использованием цифровых технологий.

Коммуникационный	ПК-13	Способен к разработке эффективной коммуникационной инфраструктуры, обеспечению внутренней и внешней коммуникации с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, включая технологии «умного атомного города».
Контрольно-надзорный	ПК-14	Способен обрабатывать правовые источники информации (в том числе на иностранном языке) и осуществлять правовой мониторинг соблюдения законодательства, специальных норм и правил в конкретной сфере деятельности

«СОГЛАСОВАНО»

От Работодателей

Первый заместитель генерального директора
по экономике, инвестициям, финансам и
информационным технологиям
АО «Техснабэкспорт»
_____ Ульянин Ю.А.

Ученый секретарь ВНИИНМ им.
академика А.А. Бочвара ГК Росатом,
Генеральный директор ЗАО
«Нанопокрытия-АТОМ»
_____ Поздеев М.В.

От НИЯУ МИФИ

Декан ФБИУКС
_____ Путилов А.В.
Руководитель магистерской
программы
_____ Харитонов В.В.

Заведующий кафедрой
Управления бизнес-проектами
_____ Агеев А.И.

